

COMMUNE DE SALES

FICHE DE POSTE : AGENT ENTRETIEN POLYVALENT EN MULTI-ACCUEIL ET JARDIN D'ENFANTS, A TEMPS NON COMPLET (28/35EME) + 7 H COMPLEMENTAIRES

Positionnement hiérarchique Structure Petite Enfance	Directrices de crèche ↓ Auxiliaire de puériculture ↓ Agent entretien polyvalent
Relations fonctionnelles	En interne : Relations quotidiennes avec les différents membres de l'équipe Relations ponctuelles avec les autres services de la collectivité

Observations

La présente fiche n'est qu'un cadre indicatif susceptible d'évolution en fonction des nécessités des services

Missions principales du poste

- Réceptionner, acheminer, servir les repas avec contrôle température
- Assurer le nettoyage au quotidien
- Assurer l'entretien du linge et des machines
- Participer ponctuellement aux différents temps de vie des enfants
- Gestion du stock

Activités, tâches du poste

Missions	Activités et tâches
Réceptionner, acheminer, servir les repas avec contrôle température	- Organiser ses activités en respectant scrupuleusement la réglementation en vigueur, en appliquant le principe de la méthode HACCP
Assurer le nettoyage au quotidien	- Cuisine, biberonnerie - Sols, sanitaires, mobilier, tapis et réfrigérateur - Nettoyage et rangement de la vaisselle
Assurer l'entretien du linge et des machines	- Trier le linge - Organiser lavage/séchage selon un protocole défini
Participer ponctuellement aux différents temps de vie de l'enfant	- Répondre aux besoins des enfants en respectant le projet pédagogique et en mettant en œuvre de manière constante les règles de sécurité et d'hygiène sous la responsabilité des directrices
Gestion du stock	- Produits d'entretien - Denrées alimentaires

Exigences requises

Compétences techniques :

Connaître l'environnement de la collectivité
 Techniques de soin d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson
 Mise en œuvre des consignes de sécurité et d'hygiène
 Savoir repérer les comportements d'alerte et les signes de mal-être
 Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence

Avoir des notions de maladie infantile
Connaître les consignes d'utilisation et de stockage des produits
Connaître les bonnes postures et les règles de port des enfants

Compétences relationnelles :

Esprit d'équipe
Être discret (soumis au secret professionnel et au devoir de réserve)
Dynamisme et sens de l'organisation
Être patient, disponible et calme
Sens du service public

Contraintes d'exercice

Possibilité de changement d'horaires en fonction des nécessités du service
Prise de congé durant les fermetures annuelles de la structure petite enfance
Réunions ponctuelles le soir