



COMMUNE DE SALES

FICHE DE POSTE :

INFIRMIER(E)

Poste à 17,5^e/35 (sur 2,5 jours)

Poste à pourvoir au 16.08.21

Cadre statutaire	<p>Catégorie : A Filière : Médico-sociale Cadre d'emplois : Infirmier en soins généraux hors classe Infirmier en soins généraux de classe supérieure Infirmier en soins généraux de classe normale</p>
Positionnement hiérarchique	<pre> Le Maire ↓ Secrétaire générale ↓ Directrice de la structure Petite Enfance ↓ Infirmier(e) </pre>
Relations fonctionnelles	<p><u>En interne :</u> Relations quotidiennes avec la directrice de la structure petite enfance Relations quotidiennes avec les différents membres de l'équipe de la structure petite enfance Relations ponctuelles avec les autres services de la collectivité</p> <p><u>En externe :</u> Relations quotidiennes avec les parents et les enfants</p>

Missions principales du poste

Sous l'autorité de la directrice de la Structure Petite Enfance

- Accueillir, informer, accompagner l'enfant et sa famille
- Assurer la prévention et la surveillance médicales des enfants
- Assurer le bien-être psychique et physique des enfants
- Suivre les protocoles de santé d'urgence mis en place
- Mettre en œuvre le projet éducatif en cohérence avec le projet d'établissement

Activités, tâches du poste

Missions	Activités et tâches
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un accueil de qualité pour les enfants et leur famille 	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les familles et les enfants • Recueillir les informations • Observer et répondre aux besoins des enfants • Repérer les difficultés et proposer les actions correspondantes
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'éveil, au développement et à la sociabilisation de l'enfant 	<ul style="list-style-type: none"> • Observer l'enfant et mesurer les différents paramètres liés à son développement • Proposer, organiser et animer des temps de jeux et d'activités d'éveil diversifié en lien avec l'équipe, dans le respect de la charte éducative et les orientations pédagogiques de la structure • Accompagner progressivement l'enfant vers l'autonomie

<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la continuité médicale en lien avec le médecin de crèche, la directrice 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir la qualité des soins apportés aux enfants accueillis • Assurer un rôle de prévention auprès des familles • Vérifier les protocoles adaptés aux normes d'hygiène en vigueur dans les lieux d'accueil de la petite enfance • Former et sensibiliser l'équipe sur les questions d'hygiène et de santé (normes HACCP, sécurité pour l'alimentation, entretien des locaux...) • Accueillir et former les stagiaires
--	---

Exigences requises

Savoir-faire

Repérer les besoins de l'enfant en collectivité
 Savoir articuler les missions et favoriser la cohésion des groupes inter-âges
 Impulser des activités variées
 Respecter le projet pédagogique
 Favoriser des relations de confiance avec les familles
 Assurer le relais entre direction et équipe
 Savoir gérer les situations d'urgence

Diplôme requis

Diplôme d'état d'infirmier(e)

Savoir-être

Aptitudes aux relations humaines, à la négociation et à la gestion des conflits
 Sens de l'observation
 Goût pour le travail en équipe pluridisciplinaire
 Savoir s'adapter
 Faire preuve de discrétion
 Avoir le sens du service public
 Respecter la confidentialité des informations et des situations traitées
 Tenue vestimentaire adaptée

Conditions et contraintes d'exercice

- Possibilité de changement d'horaires en fonction des nécessités du service, avec éventuellement des heures supplémentaires à effectuer, notamment en cas d'absence(s) d'agent(s)
 - Prise de congé durant les fermetures annuelles de la structure petite enfance
 - Réunions ponctuelles le soir

Lieu d'exercice

Structure Petite Enfance – 8 chemin des écoliers 74150 SALES

Horaires

17.5h hebdomadaire sur 2.5 jours

Congés

4 semaines en été
 1 semaine (vacances de Noël)
 1 semaine (vacances scolaires du printemps)

Rémunération

Selon la grille indiciaire de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail : daphne.lecourtois@mairie-sales.fr

Pour toutes informations complémentaires, contacter la mairie au 04 50 01 22 46