

ATSEM (H/F)

(REMPLACEMENT CONGE MATERNITE)

A TEMPS NON COMPLET ANNUALISE

(30/35^e)

Poste à pourvoir au 04.01.2027

(CDD jusqu'au 23.05.2027)

Cadre statutaire	Catégorie : C Filière : Médico-sociale Cadre d'emplois : ATSEM principal de 2^{ème} classe ou 1^{ère} classe
Positionnement hiérarchique	Le Maire ↓ Responsable des services périscolaires et Directrice école ↓ ATSEM
Relations fonctionnelles	<u>En interne :</u> Relations quotidiennes avec les différents membres de l'équipe scolaire et périscolaire <u>En externe :</u> Relations quotidiennes avec les enfants et les parents

Missions principales du poste

Sur le temps scolaire

- Assister l'enseignant
- Accompagner, assister les enfants dans leurs gestes quotidiens, leurs différents apprentissages
- Aménager et entretenir les espaces de vie des enfants, ainsi que les matériels qui leur sont destinés

Sur le temps périscolaire

- Encadrer les enfants avant, pendant et après le repas
- Participer à la surveillance de la cour
- Prendre en charge les enfants sur le temps périscolaire du matin et du soir

Activités, tâches du poste

Missions	Activités et tâches
• Assister l'enseignant	- Participer à l'accueil des enfants avec l'enseignant - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques et la confection des supports - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant - Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en difficulté - Participer aux projets éducatifs - Assurer la surveillance lors des récréations - Accompagner l'enseignant pendant les sorties scolaires
• Accompagner, assister les enfants	- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) - Veiller à la sécurité et à l'hygiène des enfants - Gérer les conflits entre les enfants
• Encadrement des enfants durant la pause méridienne	- Encadrer les enfants avant, pendant et après le repas (aide au repas) - Surveiller activement les enfants dans la cour de récréation et assurer leur sécurité

- **Garderie périscolaire matin et soir**

- Accueillir les enfants et les parents
- Assurer l'appel et le comptage des présences
- Organiser des jeux, des activités adaptés à l'âge des enfants

Exigences requises

Diplôme requis :

CAP Accompagnant éducatif de la petite enfance (AEPE)

Compétences techniques :

Encadrer un groupe d'enfants

Gérer les conflits entre enfants

Connaître les techniques d'animation et d'éveil de l'enfant, du développement (physique et psychologique) de l'enfant à partir de 3 ans

Maîtriser les gestes d'urgence et de secours

Connaître l'environnement de la collectivité

Compétences relationnelles :

Sens de l'écoute, patience, bienveillance, discrétion professionnelle

Rigueur, réactivité, autonomie et sens de l'initiative

Esprit d'équipe, aisance relationnelle et capacités de communication

Conditions et contraintes d'exercice

- Rythme de travail intense et variable
- Bonne résistance physique
- Bruit
- Station debout prolongée et piétinement
- Tenue de travail adaptée à l'activité, fournie par la collectivité
- Annualisation du temps de travail
- Modification horaire selon les besoins du service

Lieu d'exercice

Ecole et périscolaire de Sales – 15 chemin des Ecoliers 74150 SALES

Horaires

Lundi, mardi, jeudi : 8h00-17h45

Vendredi : 8h00-17h30

(Heures de ménage le 1^{er} samedi des vacances scolaires, réunions d'équipe le mardi soir précédant chaque vacance, possibilité d'effectuer des heures complémentaires pour des remplacements)

Congés (rythme de travail annualisé) : les vacances scolaires

Rémunération

Selon la grille indiciaire de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire (à partir de 1 740 € brut)

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail : daphne.lecourtois@mairie-sales.fr

Pour toutes informations complémentaires, contacter la mairie au 04 50 01 22 46