

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE SALES

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

du mercredi 08 juillet 2026

L'an deux mille vingt-six, le huit juillet, le Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire en mairie, sous la présidence de Mme BROISSAND Fabienne, Vice-Présidente du CCAS.

Présents : M. Mmes ALLARD Hugues, BROISSAND Fabienne, CHAPEL Sandra, DECARRE Laura, FALGUERE J. Luc, FALGUERE Nathalie, FONTANIVE Myriam, FRANI-FISSORE Christine, GENAND Adeline et MANGIN Michèle.

Absent excusé : M. TRANCHANT Yohann, Président du C.C.A.S.

Date de la convocation : 29 juin 2026.

Secrétaire de séance : Mme MANGIN Michèle.

APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 17 JUIN 2026

Le Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale **APPROUVE** à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du mercredi 17 juin 2026.

ORDRE DU JOUR DE LA SEANCE

Points non soumis à délibération

- Repas des Aînés du dimanche 22 novembre – organisation.
- Plan canicule 2026 – point.
- Divers.

Le Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale échange sur les points selon l'ordre du jour ci-dessus :

1) REPAS DES AINES DU DIMANCHE 22 NOVEMBRE – ORGANISATION

- 1) **Thème** : le cinéma d'antan – à mentionner dans l'invitation.
- 2) **Animation** :
 - Robin BOUDOU - musicien de ciné-concert pour une intervention de 2h, à partir de 14h30 – 15h. Il intervient de temps en temps dans des EHPAD (cf. sa chaîne YouTube) - Laura DECARRE prendra contact.
 - Prévoir la projection de films éventuellement en même temps que la musique.
- 3) **Menu** :
 - Traiteur : Nathalie FALGUERE contactera Séverine Blonde pour des propositions de menus en fonction du thème - légumes anciens ? pour un prix autour de 34 – 35 €.
 - Fromage : achat à la fromagerie Chabert.
 - Vin : Hugues ALLARD s'en occupe.
 - Café : prévoir une petite mignardise à servir avec le café.
 - Papillotes : Fabienne voit avec la cantine pour les commander.
 - Tarif pour les conjoints et accompagnateurs nés après 1956 : proposition à 32 € à valider à la prochaine réunion.
- 4) **Décoration**
 - Faire une demande à l'imprimerie DUCRET dès septembre pour l'impression gratuite des menus.

- Fabienne BROISSAND informera Karin BUTTIN, responsable du périscolaire du thème choisi pour la réalisation de décorations par les enfants du périscolaire.
- Les membres du CCAS et du CM pourront avoir une tenue en lien avec le cinéma.
- Achat des serviettes, nappes (noir et blanc) et des chemins de table façon « pellicule de film » au magasin « Jour de fête ».
- Installation d'un tapis rouge dans l'entrée avec poteaux et cordes rouges.
- Affiches d'anciens films pour la décoration. Christine FRANI-FISSORE contactera le cinéma de RUMILLY « Les lumières de la ville ».

5) Accessibilité

- Penser à proposer le transport aux personnes sans moyen de locomotion.
- Proposer aux personnes porteuses d'un handicap de venir avec leurs parents pour ne pas freiner leur participation au repas.

6) Tirage au sort :

- 4 places de cinéma au cinéma de RUMILLY «Les lumières de la ville » ou 4 plaques en chocolat façon cinéma ou César.

2) PLAN CANICULE 2026 – POINT

- Adeline GENAND évoque la situation de M. Klin et les possibilités d'aides à proposer - leurs revenus ne leur donnent pas droit à des aides financières (réticence de Mme qui travaille encore).
- Nathalie FALGUERE fera le lien avec Mme MALJOURNAL à son retour de Soins de Suite et Réadaptation.
- Hugues ALLARD a contacté le couple FILLIOL dont leur fille unique s'occupe d'eux même si c'est un peu difficile pour elle.

NB : on évoque les difficultés de circulation sur le trottoir de la route des Creuses pour aller à RUMILLY en fauteuil et également à vélo. Fabienne BROISSAND a signalé cette problématique au Maire et Adjoints.

3) DIVERS

Interventions premiers secours :

Discuter à la réunion de septembre, de l'organisation d'une session de formation PSC1 pour 10 personnes (une journée complète un samedi).

Voir les disponibilités de la salle du Verger et proposer les dates à M. Pialat à l'automne.

Prix = 60€ / personne avec une participation des inscrits.

Info sur Panneau Pocket et inscriptions en mairie – priorité donnée aux salésiens (si places disponibles, ouverture payante aux non salésiens).

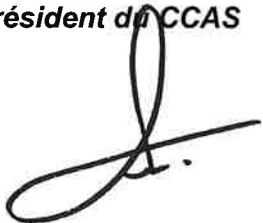
Pour les CM2, voir avec l'école pour proposer une sensibilisation. Fabienne BROISSAND en parlera à la Directrice à la rentrée.

La prochaine réunion est fixée au mercredi 30 septembre 2026

La séance est levée à 21 heures 15

Yohann TRANCHANT

Président du CCAS



Michèle MANGIN

Secrétaire de séance



Procès-verbal mise en ligne du **08 OCT. 2026**